

E-Mail Adresse einrichten:

Programme/Geräte:

Microsoft Outlook einrichten	2
Windows Mail einrichten	9
Mozilla Thunderbird einrichten	11
Outlook auf Android einrichten	15
iOS Mail einrichten	17

Auf einen Blick

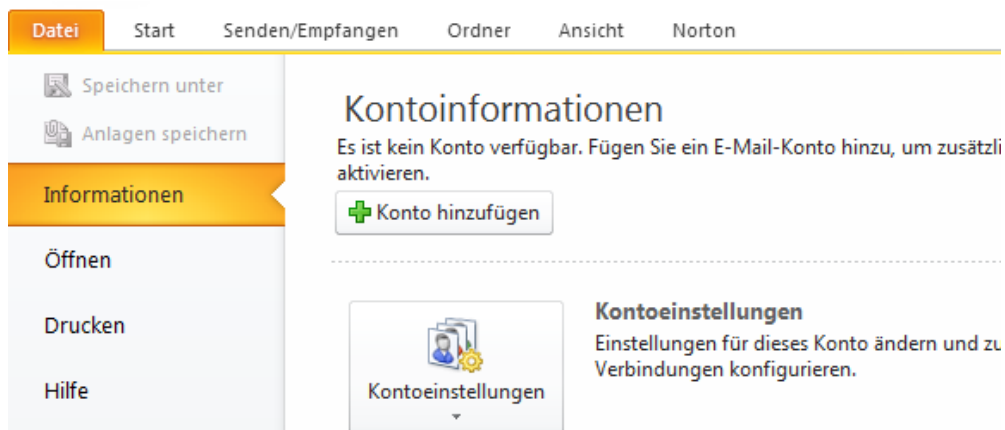
Posteingangsserver	IMAP: SSL 993 / STARTTLS 143 POP3: SSL 995 / STARTTLS 110
Postausgangsserver	SMTP: SSL 587 / STARTTLS 25
Servername	server?.uweschmidt.com
Benutzername	email@ihre-domain.de
Verschlüsselung	TLS, SSL

Beim Servernamen statt dem Fragezeichen immer die Servernummer eintragen.

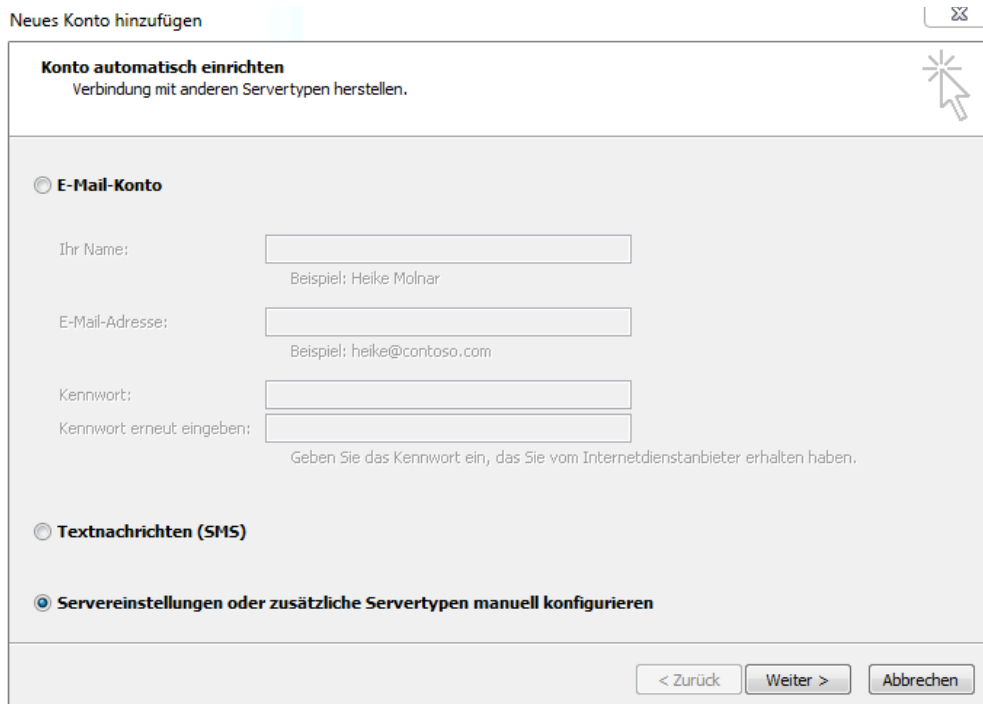
Microsoft Outlook einrichten

Konto erstellen:

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Datei** und wählen Sie **Konto hinzufügen** aus.

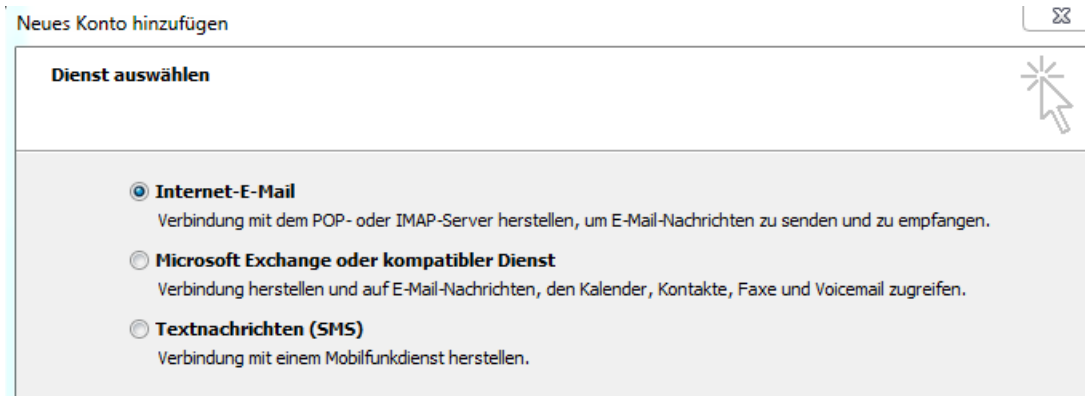


2. Wählen Sie nun den untersten Punkt aus und klicken Sie auf **Weiter**.



The screenshot shows the 'Neues Konto hinzufügen' (Add New Account) dialog box. The title bar reads 'Neues Konto hinzufügen'. The main content area is titled 'Konto automatisch einrichten' (Set up account automatically) with the subtitle 'Verbindung mit anderen Servertypen herstellen.' (Connect to other server types). There are three radio button options: 'E-Mail-Konto' (selected), 'Textnachrichten (SMS)', and 'Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren'. Under 'E-Mail-Konto', there are four input fields: 'Ihr Name:' (with example 'Heike Molnar'), 'E-Mail-Adresse:' (with example 'heike@contoso.com'), 'Kennwort:', and 'Kennwort erneut eingeben:'. Below these fields is the instruction: 'Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.' (Enter the password you received from the internet service provider.) At the bottom right, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

3. Lassen Sie den ausgewählten Punkt auf **Internet-E-Mail** und klicken Sie auf **Weiter**.

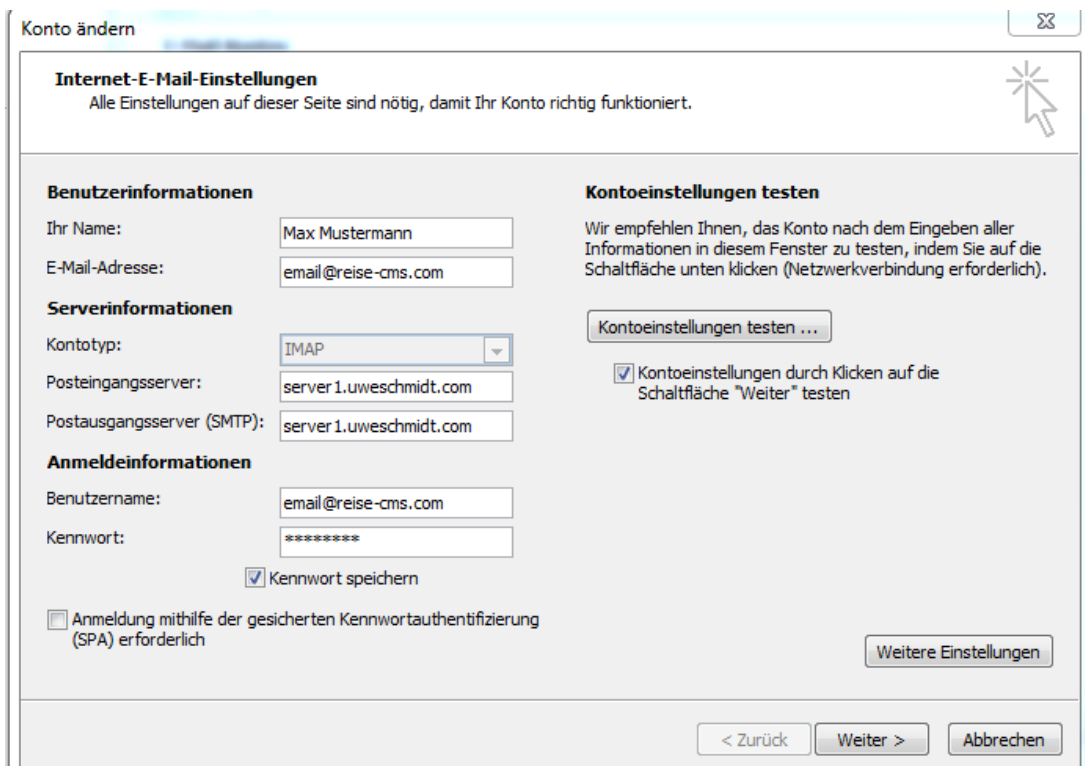


Neues Konto hinzufügen

Dienst auswählen

- Internet-E-Mail**
Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.
- Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst**
Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen.
- Textnachrichten (SMS)**
Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen.

4. Geben Sie nun Ihre gewünschten Daten ein und wählen Sie unter **Kontotyp IMAP** oder **POP3** aus. **IMAP** verwenden Sie, wenn Sie auf ihre E-Mails mit mehreren Geräten zugreifen wollen. Und **POP3**, wenn Sie dieses Konto nur auf einem Gerät verwenden wollen.



Konto ändern

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

5. Klicken Sie unten rechts auf **Weitere Einstellungen** und wählen Sie den Reiter **Postausgangsserver** aus und setzen Sie ein Haken bei der ersten Auswahl wie im Bild gezeigt.

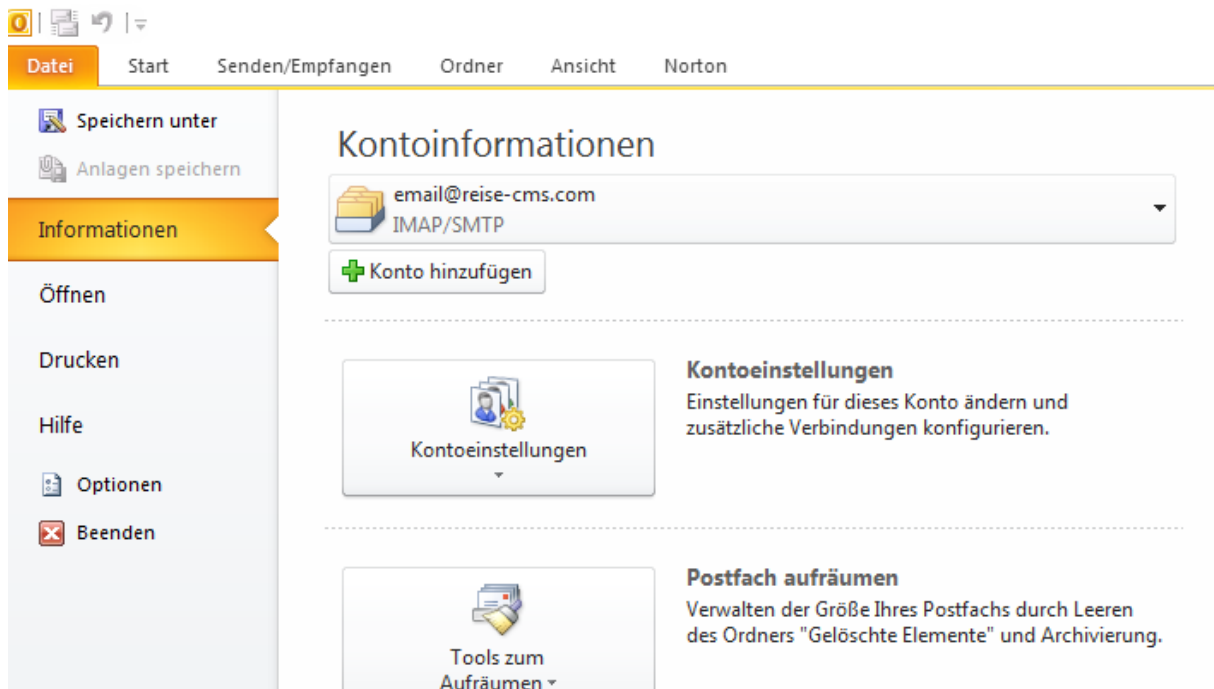
The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Postausgangsserver' tab selected. The 'Verbinden' sub-tab is active. The checkbox 'Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung' is checked. Underneath, the radio button 'Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden' is selected. There are input fields for 'Benutzername:' and 'Kennwort:', with a checked checkbox 'Kennwort speichern' below them. The checkbox 'Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich' is unchecked.

6. Anschließend klicken Sie auf den Reiter **Erweitert** und wählen rechts TLS für den Posteingangs -und Postausgangsserver aus. Danach bestätigen Sie mit Ok und fahren mit **Weiter** fort. Nach dem Test klicken Sie auf **Fertig stellen** und Ihr Konto ist erfolgreich erstellt.

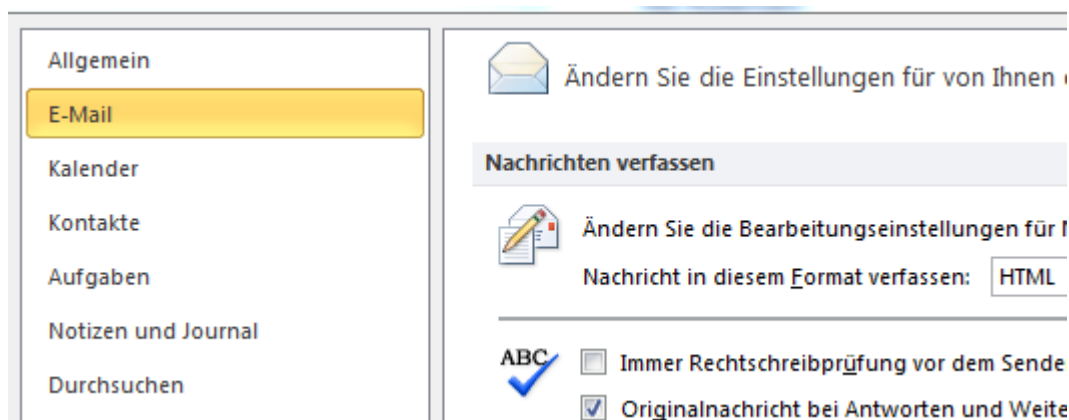
The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Erweitert' sub-tab selected under the 'Postausgangsserver' tab. The 'Serveranschlusnummern' section shows 'Posteingangsserver (IMAP): 143' and 'Postausgangsserver (SMTP): 25'. Both have a 'Standard verwenden' button. Below each, there is a dropdown menu for 'Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:' with 'TLS' selected. The 'Servertimeout' section has a slider between 'Kurz' and 'Lang 1 Minute'. The 'Ordner' section has a text input field for 'Stammordnerpfad:'.

E-Mail Signatur erstellen:


1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Datei** und wählen Sie **Optionen** aus.



2. Wählen Sie links **E-Mail** aus.



3. Klicken Sie nun auf **Signaturen**.

 Ändern Sie die Einstellungen für von Ihnen erstellte und empfangene Nachrichten.

Nachrichten verfassen



Ändern Sie die Bearbeitungseinstellungen für Nachrichten.

Editoptionen...

Nachricht in diesem Format verfassen: HTML ▾



Immer Rechtschreibprüfung vor dem Senden

Rechtschreibung und AutoKorrektur...

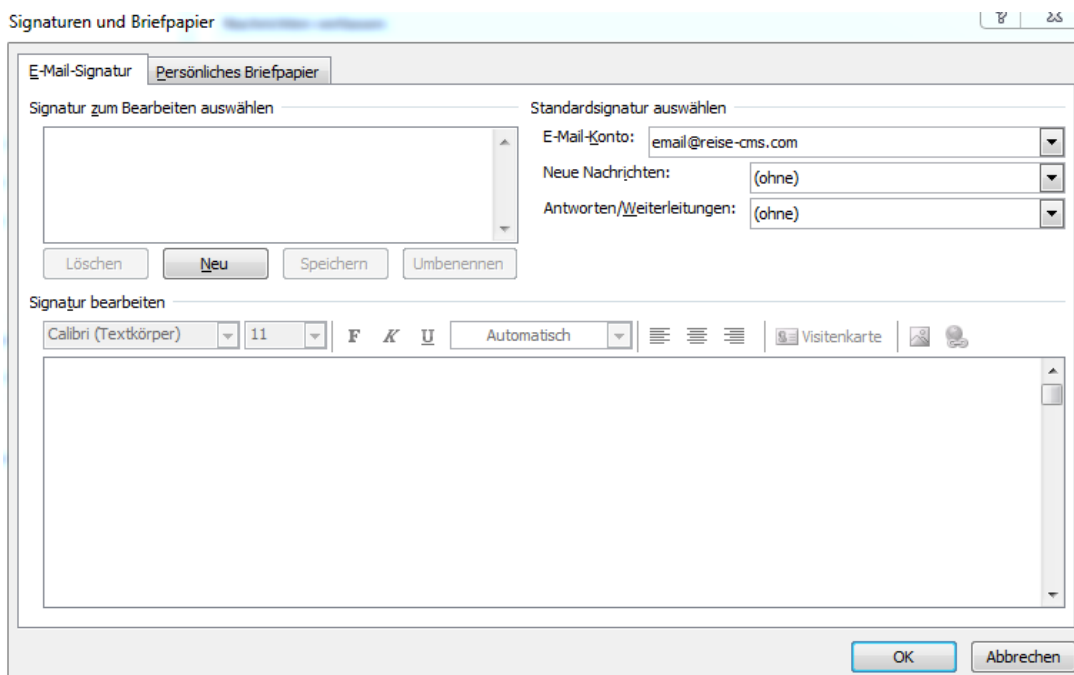
Originalnachricht bei Antworten und Weiterleitungen ignorieren



Erstellen oder ändern Sie Signaturen für Nachrichten.

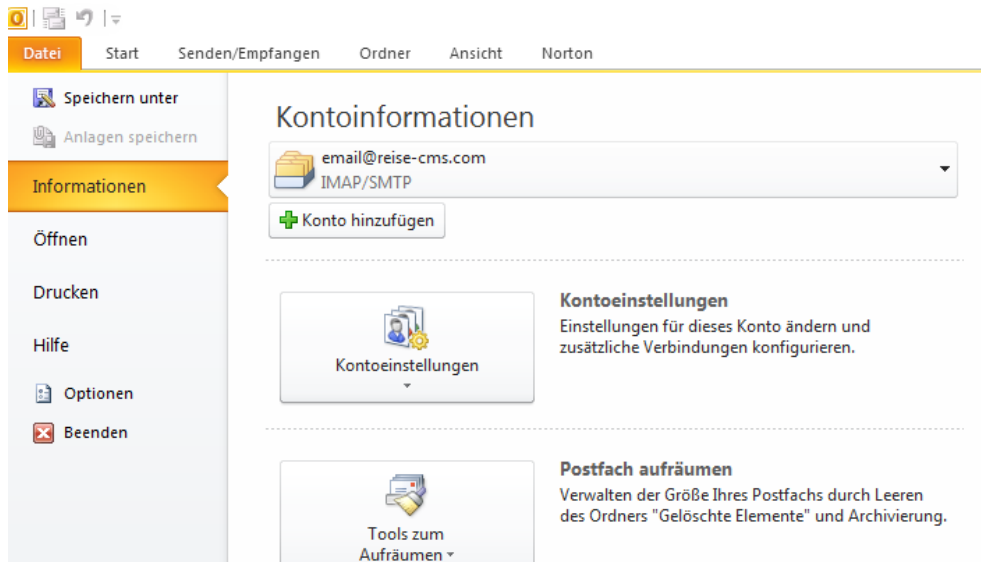
Signaturen...

4. In diesem Fenster können Sie jetzt mit der Auswahl **Neu** eine neue Signatur erstellen und ihre gewünschten Optionen für diese tätigen. Rechts können Sie zudem noch auswählen, für welches E-Mail-Konto diese Signatur verwendet werden soll.

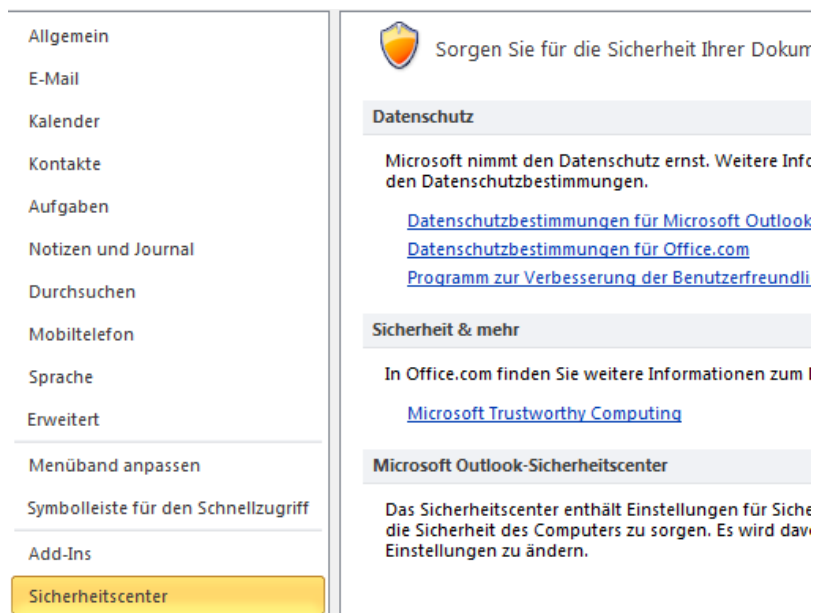


Nachrichten im „als Text lesen“ Format verfassen:

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Datei** und wählen Sie **Optionen** aus.



2. Wählen Sie links **Sicherheitscenter** aus.



3. Nun klicken Sie auf **Einstellungen für das Sicherheitscenter**.

[Programm zur Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit](#)

Sicherheit & mehr

In Office.com finden Sie weitere Informationen zum Datenschutz und zur Sicherheit.


[Microsoft Trustworthy Computing](#)

Microsoft Outlook-Sicherheitscenter

Das Sicherheitscenter enthält Einstellungen für Sicherheit und Datenschutz, um für die Sicherheit des Computers zu sorgen. Es wird davon abgeraten, diese Einstellungen zu ändern.

[Einstellungen für das Sicherheitscenter...](#)

4. Anschließend klicken Sie links auf **E-Mail-Sicherheit** und kreuzen im rechten Feld **Als Nur-Text lesen** beide Auswahlmöglichkeiten an.

 Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewiesen werden kann.

[Importieren/Exportieren...](#) [Digitale ID anfordern...](#)

Als Nur-Text lesen

Standardnachrichten im **Nur-Text-Format** lesen

Digital signierte Nachrichten im **Nur-Text-Format** lesen

Skript in Ordnern

Skript in **freigegebenen** Ordnern zulassen

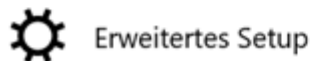
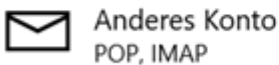
Skript in **Öffentlichen** Ordnern zulassen

Windows Mail einrichten

(Wir empfehlen diesen E-Mail-Dienst aufgrund mangelnder Sicherheitsoptionen nicht!)

Konto anlegen:

1. Um ein neues Konto einzurichten klicken Sie auf **Erweitertes Setup** und dann auf **Internet-E-Mail**.

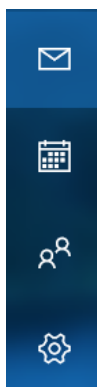


2. (***HINWEIS***) geben Sie als Benutzername immer Ihre komplette Email-Adresse ein) Geben Sie nun ihre gewünschten Daten ein und wählen Sie unter **Kontotyp** **IMAP4** oder **POP3** aus. **IMAP4** verwenden Sie, wenn Sie auf ihre E-Mails mit mehreren Geräten zugreifen wollen. Und **POP3**, wenn Sie dieses Konto nur auf einem Gerät verwenden wollen. Drücken Sie nun auf Anmelden und ihr Konto ist erfolgreich erstellt.

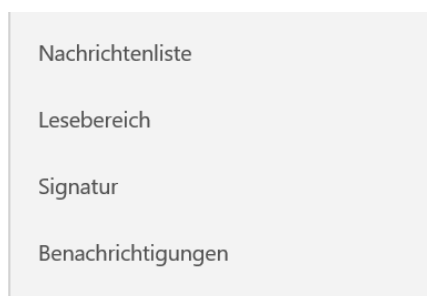
Kontotyp

Signatur erstellen:

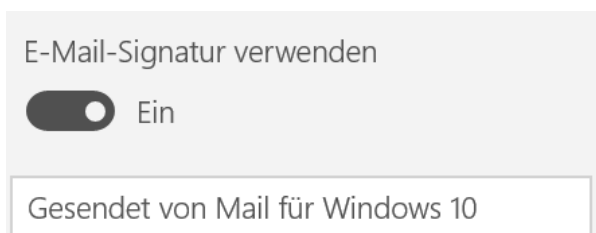
1. Klicken Sie unten links auf das **Zahnrad**.



2. Nun wählen Sie rechts die Option **Signatur** aus.



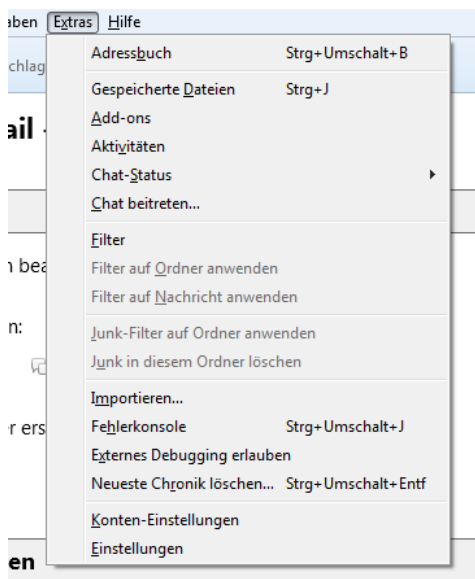
3. Jetzt können Sie die **E-Mail-Signatur** aktivieren und Ihre gewünschte Signatur eintragen.



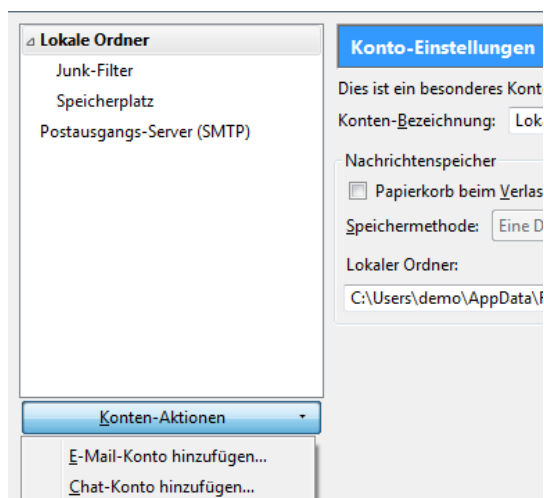
Mozilla Thunderbird einrichten

Konto anlegen:

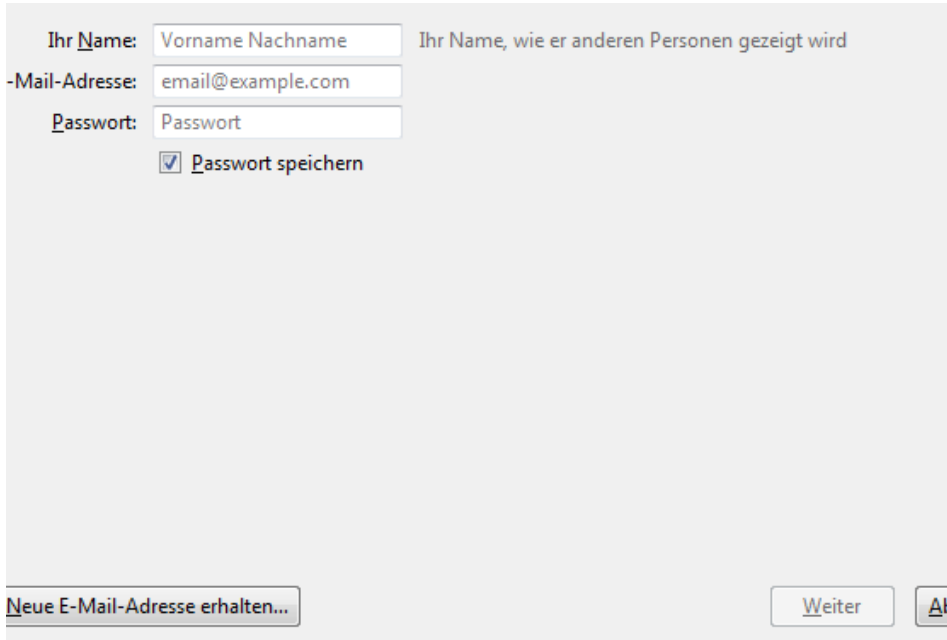
1. Um ein neues Konto anzulegen gehen Sie zuerst auf den Reiter **Extras** und wählen dann **Konten-Einstellungen** aus.



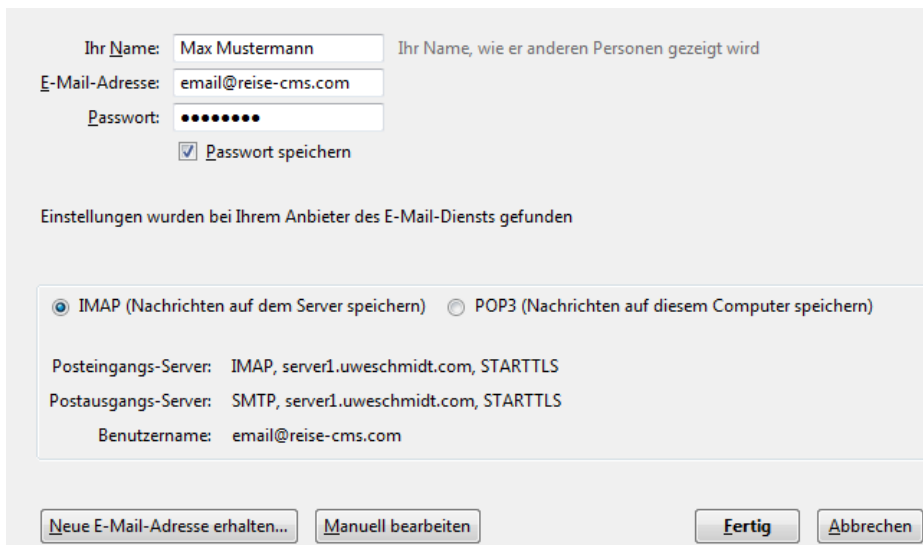
2. Nun klicken Sie unten links auf **Konten-Aktionen** und wählen dann **E-Mail-Konto hinzufügen** aus.



3. Geben Sie nun ihre gewünschten Konto-Daten ein und fahren Sie anschließend mit **Weiter** fort.

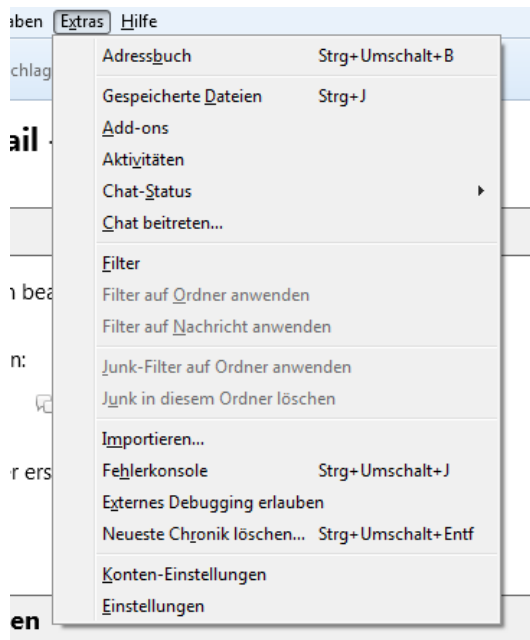


4. Jetzt können Sie noch Ihren **Kontotyp** auswählen. **IMAP** verwenden Sie, wenn Sie auf ihre E-Mails mit mehreren Geräten zugreifen wollen. Und **POP3**, wenn Sie dieses Konto nur auf einem Gerät verwenden wollen. Klicken Sie dann auf **Fertig** und anschließend auf **Ok** um Ihr Konto zu erstellen.

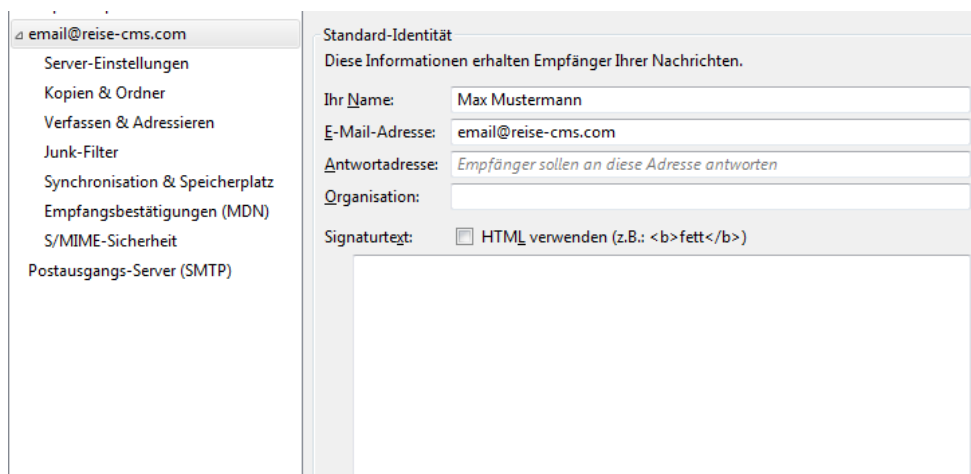


Signatur erstellen:

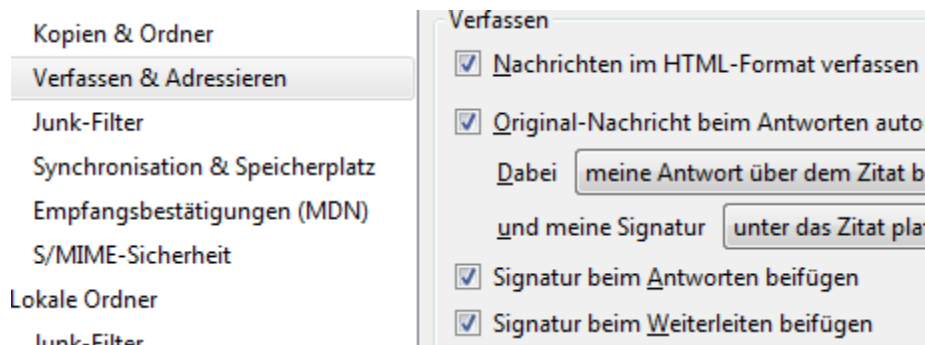
1. Um eine **Signatur** zu erstellen klicken Sie zuerst auf den Reiter **Extras** und dann auf **Konten-Einstellungen**.



2. Wählen Sie zuerst links Ihre E-Mail aus um danach nun rechts bei **Signaturtext** Ihre Signatur hinzuzufügen.

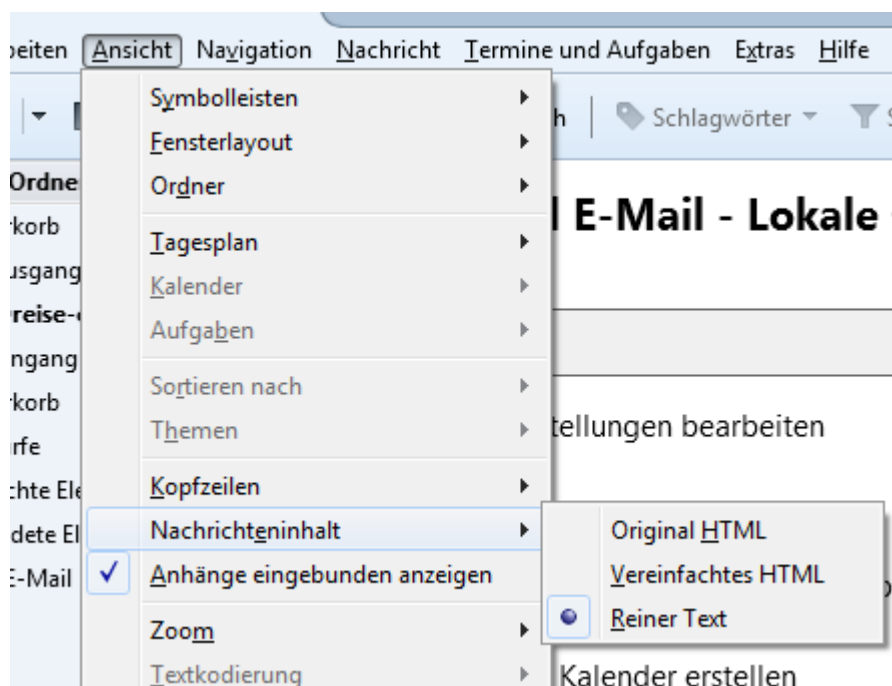


3. Anschließend gehen Sie noch links auf **Verfassen & Adressieren** und setzen bei **Signatur beim Antworten beifügen** und bei **Signatur beim Weiterleiten beifügen** ein Haken.



Nachrichten im „als Text lesen“ Format anzeigen:

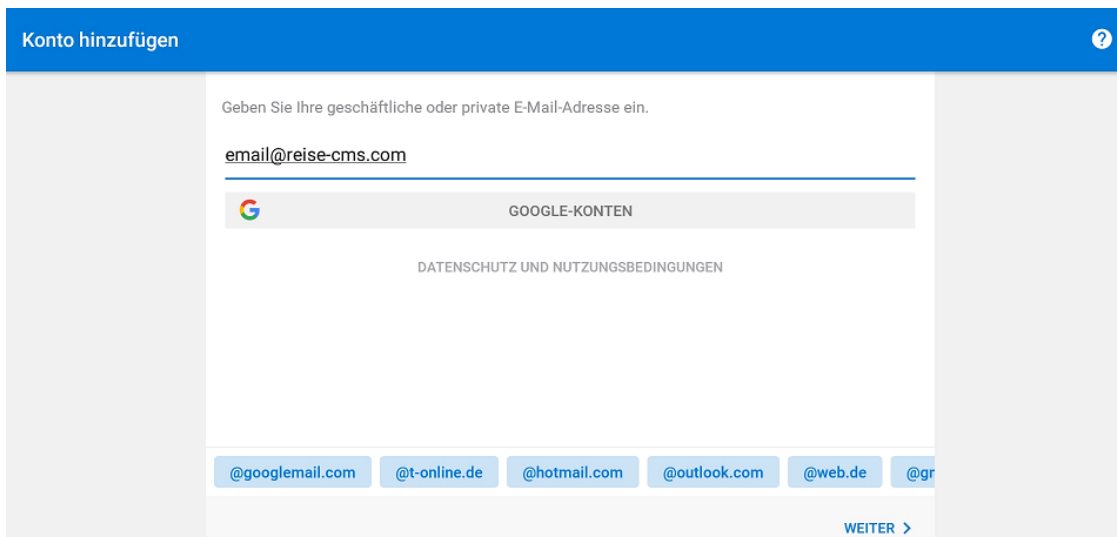
Gehen Sie auf den Reiter **Ansicht** und dann wählen Sie unter **Nachrichteninhalt** die Auswahl **Reiner Text** aus.



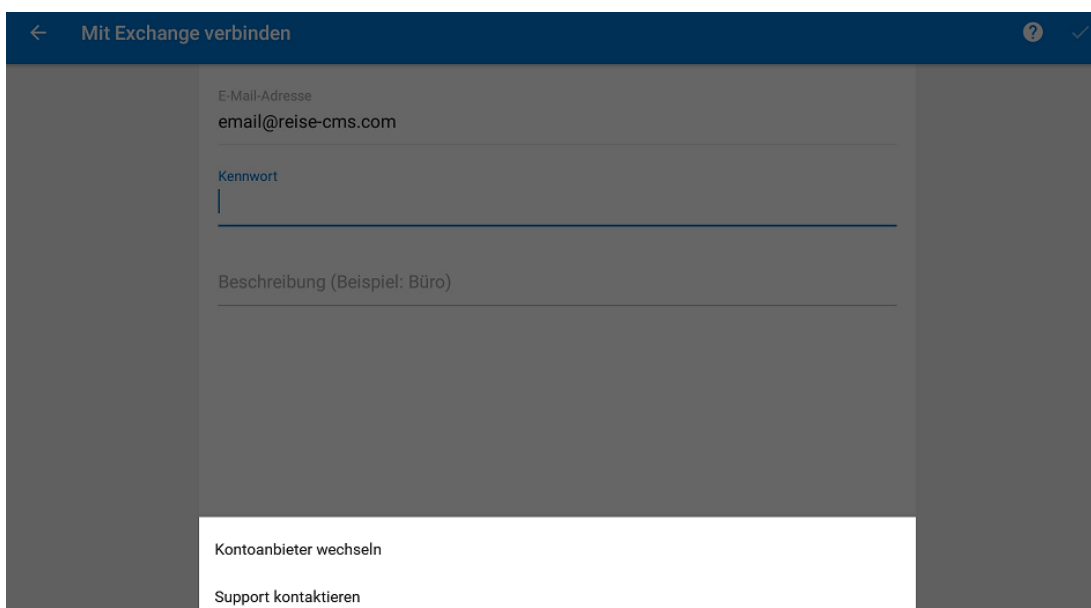
Outlook auf Android einrichten

Konto erstellen:

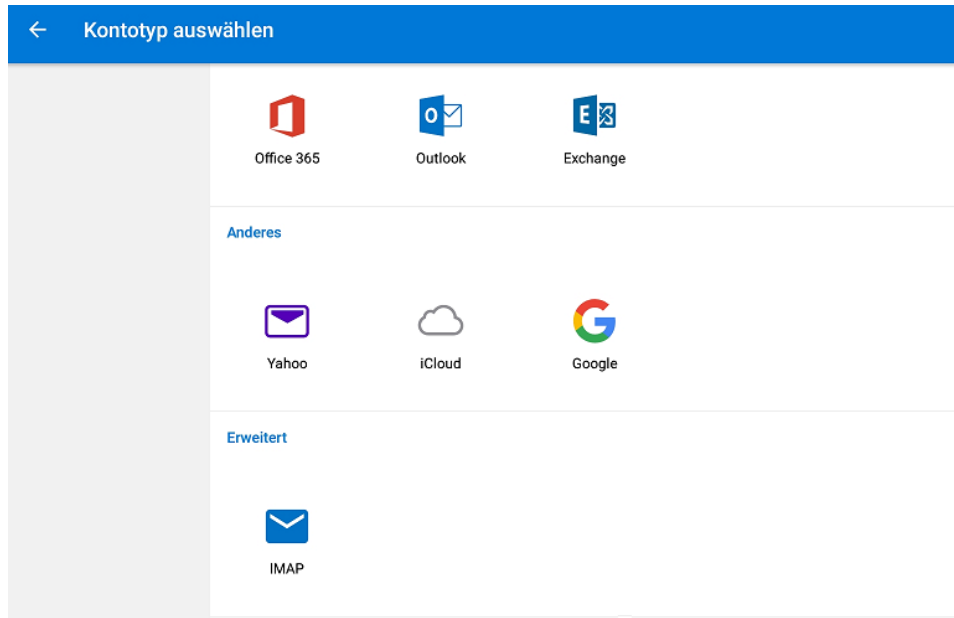
1. Geben Sie Ihre E-Mail ein und drücken Sie auf **Weiter**.



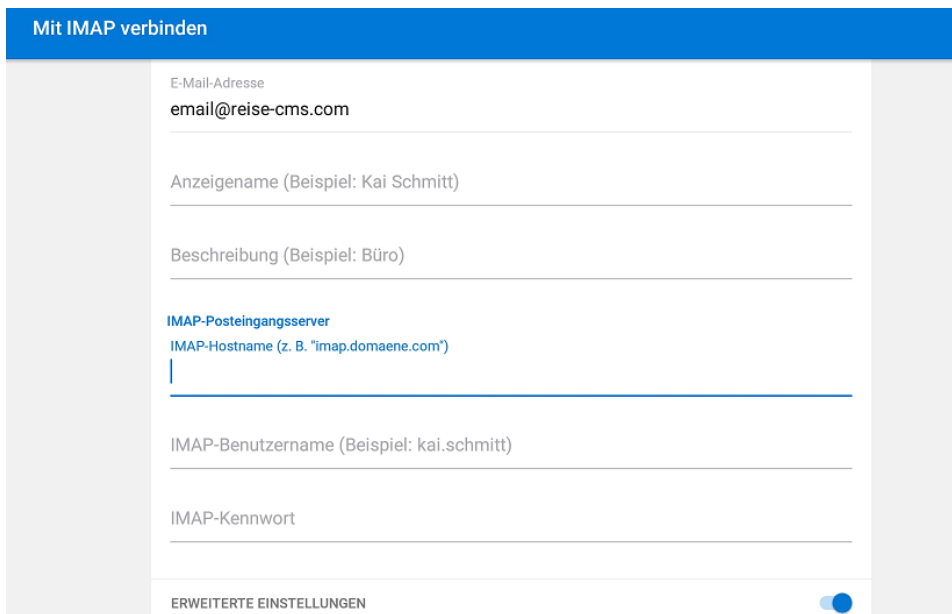
2. Klicken Sie nun auf das **Fragezeichen** oben rechts und anschließend auf **Kontoanbieter wechseln**.



3. Klicken Sie jetzt auf **IMAP** um fort zu fahren.



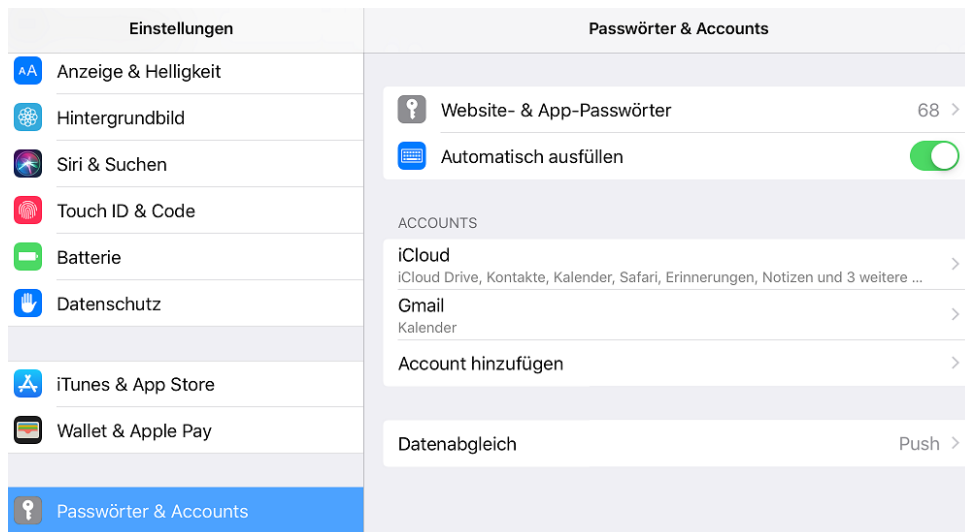
4. (***HINWEIS*** geben Sie als Benutzername immer Ihre komplette Email-Adresse ein)
Aktivieren Sie unten **Erweiterte Einstellungen** und geben Sie Ihre Kontakt-Daten ein,
klicken Sie anschließend auf den **Haken** oben rechts.



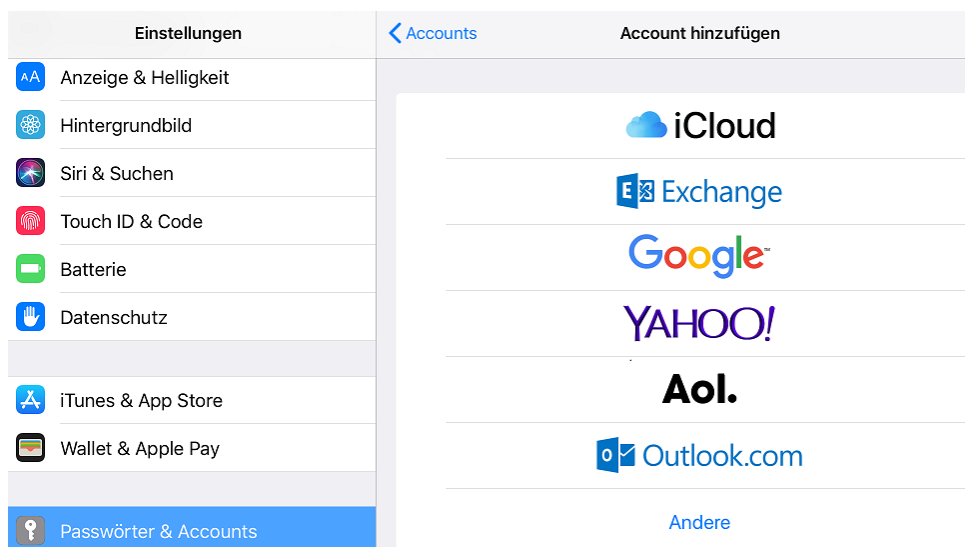
iOS Mail einrichten

Konto erstellen:

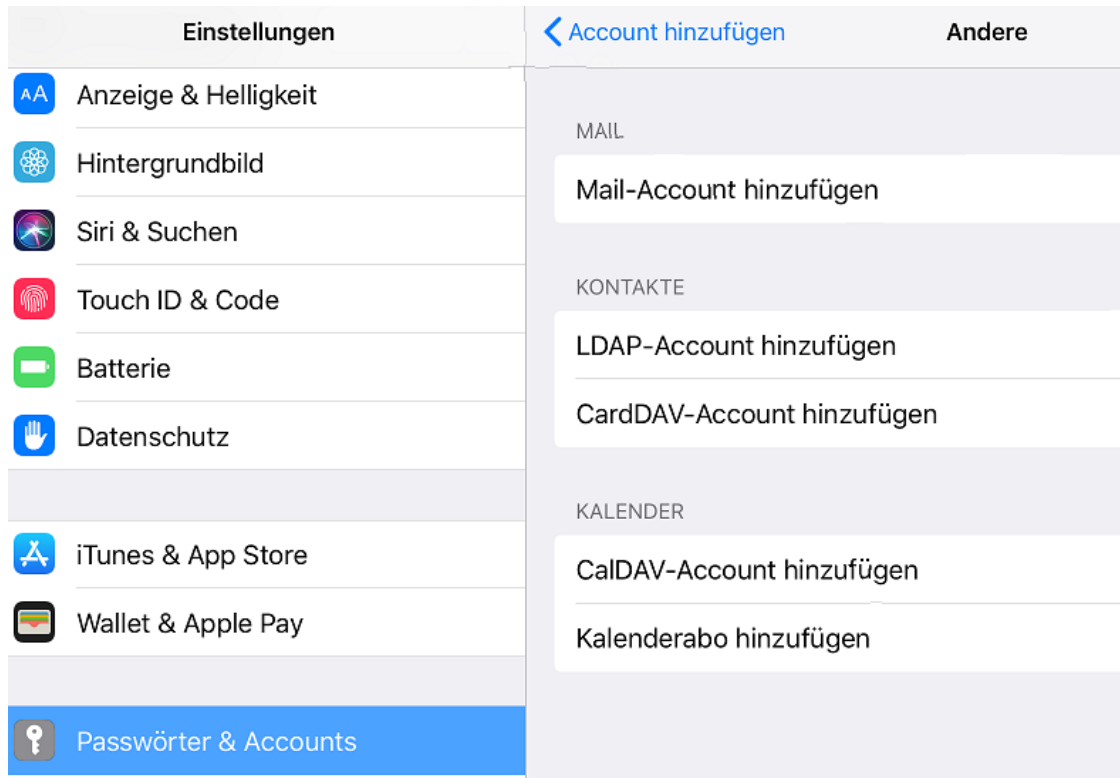
1. Öffnen Sie zuerst die **Einstellungen** und wählen Sie **Passwörter & Accounts** links aus, klicken Sie dann rechts auf **Account hinzufügen**.



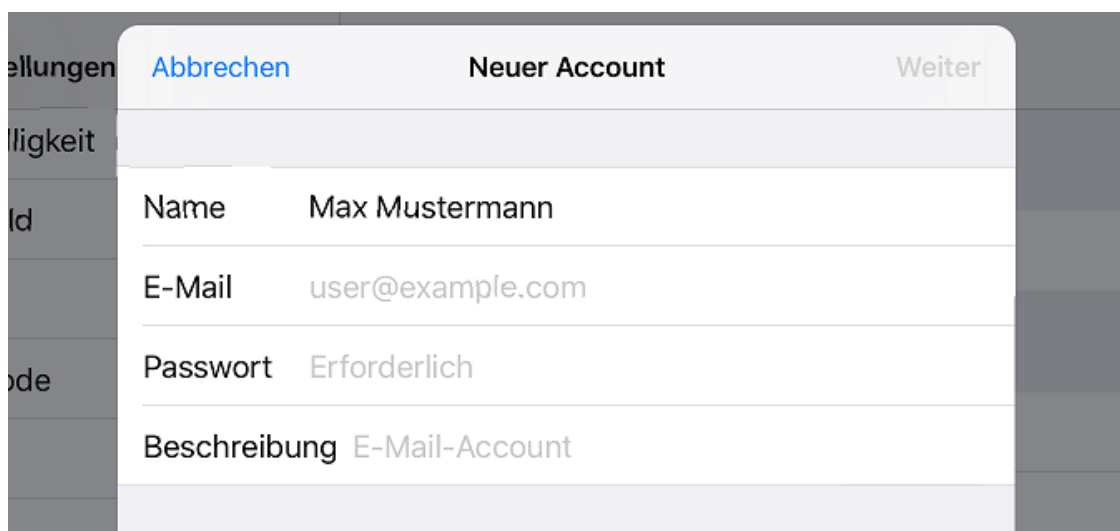
2. Klicken Sie jetzt auf **Andere** rechts im Feld.



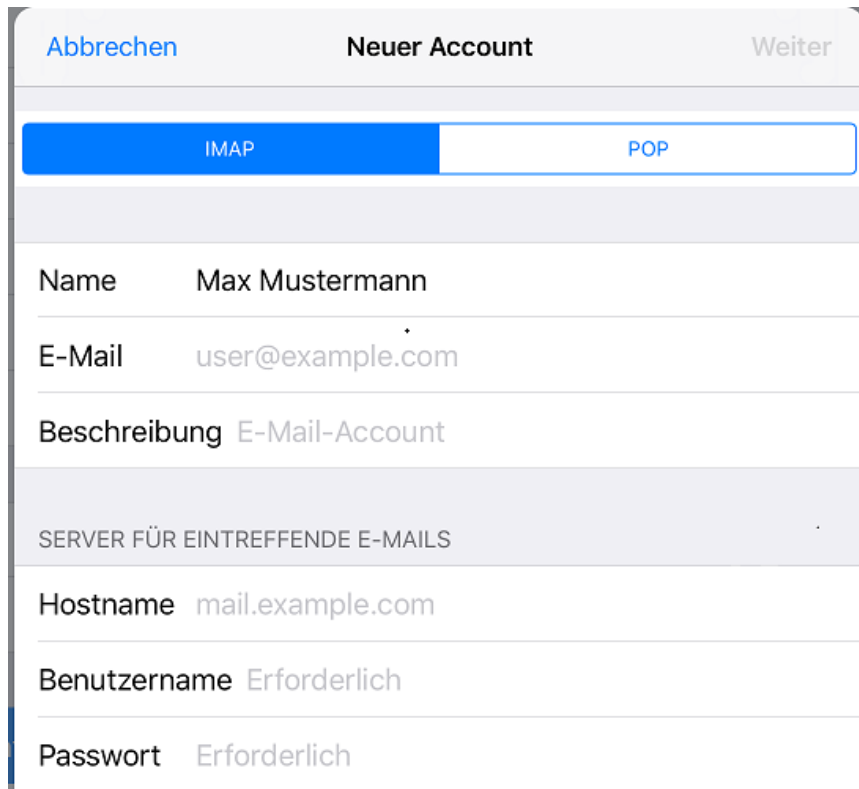
3. Wählen Sie **Mail-Account hinzufügen** rechts aus.



4. Geben Sie nun Ihre gewünschten Daten ein und fahren Sie mit **Weiter** fort.



5. (***HINWEIS*** geben Sie als Benutzername immer Ihre komplette Email-Adresse ein) Ergänzen Sie Ihre Account-Daten und wählen Sie noch **IMAP** oder **POP** oben aus. **IMAP** verwenden Sie, wenn Sie auf ihre E-Mails mit mehreren Geräten zugreifen wollen. Und **POP**, wenn Sie dieses Konto nur auf einem Gerät verwenden wollen.



Abbrechen **Neuer Account** Weiter

IMAP POP

Name Max Mustermann

E-Mail user@example.com

Beschreibung E-Mail-Account

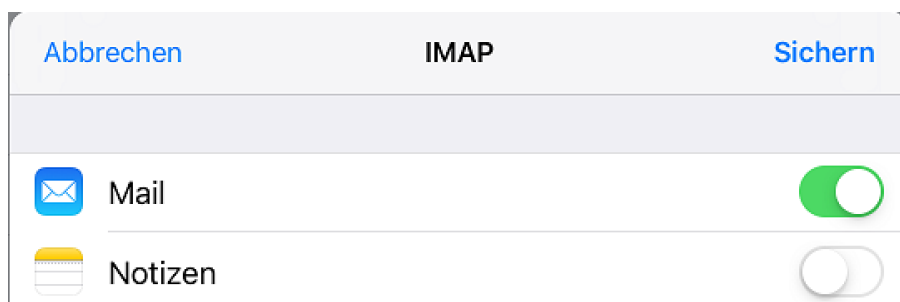
SERVER FÜR EINTREFFENDE E-MAILS

Hostname mail.example.com


Benutzername Erforderlich


Passwort Erforderlich

6. Lassen Sie **Mail** aktiviert und klicken Sie auf **Sichern** um Ihr Konto erfolgreich zu erstellen.



Abbrechen **IMAP** Sichern

 Mail

 Notizen

E-Mail Signatur erstellen:

1. Klicken Sie auf die Einstellung **Mail** und wählen Sie **Signatur** unten rechts aus. Jetzt können Sie Ihre gewünschte Signatur einfügen.

